



# STEP BY STEP

## Inhalt des Zwischenberichts

Der Zwischenbericht soll dazu dienen, den Fortschritt während des vergangenen Förderzeitraums zu dokumentieren. Im Umfang von ca. 250 Wörtern (grobe Richtlinie) sollen der aktuelle Stand des Forschungsprojekts sowie weitere ausstehende Schritte kurz erläutert werden. Weiterhin zielt die Benennung von Referenzen (inkl. konkreter Angaben) darauf ab, den Fortschritt der eingereichten bzw. veröffentlichten wissenschaftlichen Qualifikation zu demonstrieren.

### *Überblick zum derzeitigen Stand des Forschungsprojekts*

- Welche Arbeitsschritte sind bereits abgeschlossen?
- Derzeitiger Umfang des Manuskriptes (Angabe der Seitenzahl)
- Welche nächsten Schritte stehen an?
- Gab oder gibt es Probleme bzw. Hindernisse?
- Wenn ja, wie sind Sie mit diesen Problemen bzw. Hindernissen umgegangen?

### *Wissenschaftliche Weiterqualifikation während des Förderzeitraums*

- Haben Sie an einem (Karriere-)Workshop teilgenommen?
- Haben Sie an einer Konferenz teilgenommen?
- Haben Sie (auf Einladung) einen wissenschaftlichen Vortrag gehalten?
- Welche zusätzlichen Veröffentlichungen sind erfolgt / in Arbeit / geplant? (Bitte um bibliographische Angabe soweit möglich)
- Haben Sie sich für Drittmittel beworben?
- Haben Sie gelehrt oder ist einen Lehrauftrag in Aussicht?
- Haben Sie sich auf Stellen beworben oder eine Stelle in Aussicht?
- Welche nächsten Karriereschritte sind in Planung?